

当社における個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報の取り扱いについて

(1) 利用目的

当社は、当社が取得したお客様並びに採用応募者を含む社員等(以下「お客様等」とする。)の個人情報の利用目的をできる限り特定の上、あらかじめ公表します。またお客様等から書面に記載された個人情報を直接取得する場合は、あらかじめお客様等に対して利用目的を示します。

- ① お客様等との連絡、契約履行、請求、お問い合わせへの対応等のため
- ② 商品・サービスの保守・サポート等アフターサービスのご提供のため
- ③ 商品・サービスに関する情報のご提供のため
- ④ 展示会やセミナー等のイベント、新商品・新サービスのご案内のため
- ⑤ 商品・サービスの向上、新商品・新サービス開発のための調査・分析のため(アンケートの依頼等)
- ⑥ 採用選考および事業運営における人事管理のため
- ⑦ その他上記各号に準じた取扱いが生じた場合

(2) 利用目的の範囲内での利用

当社は、あらかじめ特定し公表した利用目的の達成に必要な範囲内でのみお客様等の個人情報を取り扱います。ただし、次の各号に該当する場合は、お客様等の同意を得ることなく、あらかじめ特定し公表した利用目的の達成に必要な範囲を超えてお客様等の個人情報を取り扱うことがあります。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様等本人の同意を得ることが困難である場合
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様等本人の同意を得ることが困難である場合
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務をすることに対して協力する必要がある場合であって、お客様等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

(3) 適正な取得

当社は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得しません。また、個人情報の取得方法等については以下の通りです。

- ① 商談、面会、セミナー、展示会による名刺交換
- ② 当社ホームページから当社サービスのお問い合わせを頂いた場合
- ③ 当社のセミナー、展示会への事前お申し込み、又は会場で受付名簿に記入された場合
(他の企業が主催者となるセミナー、展示会も含みます)
- ④ 当社の採用活動に直接応募、又は採用事業者が運営する各種応募システム(リクナビ、マイナビ等)を経由して応募した場合
- ⑤ その他、上記各号に準じ取扱いが生じた場合

2. 個人情報の共同利用

当社が他の企業等と共催でセミナー、展示会等を開催する場合、当該共催企業等とお客様等の個人情報を共同利用する場合があります。その場合には、これらのセミナー等のご案内に際して、共同利用をする旨、共同利用の対象となるお客様等の個人情報の項目、共同利用者の範囲、共同利用者の利用目的、個人情報の管理責任者の氏名・名称等をご通知します。

3. 第三者提供について

当社は、次の各号に掲げる場合を除き、お客様等の同意を得ないで、第三者にお客様等の個人情報を提供することはありません。

- ① 法令の定めに基づく場合
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様等本人の同意を得ることが困難である場合
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様等本人の同意を得ることが困難である場合
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様等本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を来すおそれがある場合

4. 保存期間

当社は、利用目的に必要な範囲内でお客様等の個人情報の保存期間を定め、保存期間経過後又は利用目的達成後はお客様等の個人情報を遅滞なく消去いたします。ただし、次の各号に該当する場合はこの限りではありません。

- ① 法令の規定に基づき、保存しなければならないとき
- ② 本人の同意があるとき

5. 開示等の求め

お客様等が個人情報の利用目的の通知、又は個人情報の開示、又は訂正、追加若しくは削除又は利用の停止若しくは第三者への提供の停止を希望される場合は、別に定める手続きに従ってこれを行います。

6. 安全管理措置

当社は、お客様等の個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めるとともに、不正なアクセス、改ざん、漏えい、滅失及び毀損から保護するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

7. 事務取扱担当者の監督

当社は、お客様等の個人情報の安全管理が図られるよう事務取扱担当者に対する必要かつ適切な監督をします。また、事務取扱担当者に対して個人情報の適正な取扱いの確保のために必要な教育研修を実施します。

8. 苦情の処理

当社は、個人情報の取り扱いに関するお客様等からの苦情その他のお問い合わせについて迅速かつ適切に対応いたします。

苦情その他のお問い合わせは以下にて承っております。

◆ 個人情報問い合わせ窓口：

株式会社インフォセンス 人事総務部

TEL 092-283-3901（平日 9:00～18:00、10月1日及び年末年始を除く）

FAX 092-283-3904

9. 漏えい発生時の対応

お客様等の個人情報の漏えい等が発生した場合には、事実関係を速やかにお客様等に通知するなど適切な対応を行います。

10. 継続的改善

当社は、個人情報保護に関する内部規定の整備、従業員教育及び内部監査の実施などを通じて、社内における個人情報の取り扱いについて継続的な改善に努めます。

以上

制定:平成30年4月1日